**宋郢社区2024年公益广告及宣传文印项目**

**招 标 文 件**

（自行公开招标）

**招标人：滁州经济技术开发区城北新区办事处宋郢社区居民委员会（盖章）**

**招标代理机构：安徽求是工程建设咨询有限公司（盖章）**

**2024 年 4 月**

**目录**

[第一章 招采方案 4](#_Toc14627)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc16138)

[第三章 评标办法 1](#_Toc4436)9

[第四章 采购需求及要求 2](#_Toc11666)4

[第五章 合同条款 2](#_Toc22085)7

[第六章 投标文件格式 2](#_Toc22085)9

[第七章 招标单位、招标代理机构对本招标文件的确认 4](#_Toc30008)0

**宋郢社区2024年公益广告及宣传文印项目招采方案**

**一、采购项目名称及内容**

1.项目名称：宋郢社区2024年公益广告及宣传文印项目

2.项目单位：滁州经济技术开发区城北新区办事处宋郢社区居民委员会

3.项目预算：伍万元整（￥50000.00元）

4.服务期限：自合同签订之日起12个月

5.质量要求：根据要求及时完成制作安装，同时每项要有明确的交货清单。

6.采购需求：详见招标文件

7.验收标准：验收合格

**二、企业资质要求：**具有设计、制作、发布、或代理国内各类广告经营范围

**三、发包价：**最高投标限价下浮15%：12336.4 \*（100%-15%）=10485.94元；

**四、现场文件的递交及要求**

1.投标人的法定代表人（或委托代理人）应当参加开标会议，投标人在开标时必须携带（手持或封入文件袋中均视为携带）下列证件的原件（或复印件加盖单位公章），以供资格审查，否则，该投标人的投标文件将被拒绝。

①法定代表人证明文件和本人身份证复印件(或法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件)，另身份证原件需携带至现场审查；

②投标人具有独立法人资格以及相应的经营范围，并且具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证件）；

③报价材料（加盖公章）；

④相关资质证明文件。

2.供应商应当将上述①-④项文件密封在一个文件袋内，投标文件密封袋上应写明供应商名称和地址、邮政编码，采购项目名称，并加盖供应商印章，否则，该投标文件将被拒绝。

**五、评定方式**

招标人现场采取随机抽取的方式确定3名预中标候选人，并按照抽取的顺序依次排名。评审小组对预中标候选人的投标文件进行评审，按抽取排名顺序推荐中标候选人，如第一名预中标候选人评审不合格，则推荐第二名为第一中标候选人。若3名预中标候选人评审均不合格，将按上述办法重新抽取确定3名预中标候选人。

**六、采购时间及地点**

1.采购时间2024年月日时 分

2.采购地点：滁州经济技术开发区城北新区办事处宋郢社区居民委员会

**七、投标联系方式**

招标人：滁州经济技术开发区城北新区办事处宋郢社区居民委员会

办公地址：安徽省滁州市九华山路238号（金燕小区南门）

联 系 人：王登耀、马立新

联系电话：0550-3591311

招标代理单位 ：安徽求是工程建设咨询有限公司

办公地址： 滁州市长江商贸城B区1栋

联系人 ： 戴婷

联系电话：18755006155

**八、其他要求**

**第二章 投标人须知**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1.1 | 项目名称 | 宋郢社区2024年公益广告及宣传文印项目 |
| 2.1 | 供货期（服务期） | 自合同签订之日期12个月 |
| 3.1 | 服务地点 | 滁州经济技术开发区城北新区办事处宋郢社区居民委员会 |
| 4.1 | 招标人联系人及电话 | 联系人：王登耀、马立新联系电话：0550-3591311 |
| 5.1 | 代理机构联系人及电话 | 联系人：戴婷 电话： 18755006155 |
| 6.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 7.1 | 采购预算 | 5万元 |
| 8.1 | 发包价 | 项目单位发布的发包价=最高投标限价×（1-K）（其中K=15%），12336.4\*（1-15%）=10485.94元，即发包价。 |
| 9.1 | 采购需求（内容） | 本项目采购内容包括：详见《采购需求及要求》 |
| 10.1 | 招标方式 | 公开招标 |
| 11.1 | 投标人资格条件及其他要求 | 详见招标公告 |
| 12.1 | 踏勘现场 | 不组织,投标人可自行踏勘现场。 |
| 13.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 14.1 | 投标人提出问题的截止时间及方式 | 2024年 月 日 时 前，投标人将所遇到的问题以电子邮件形式传至229161767@qq.com(安徽求是工程建设咨询有限公司电子邮箱)。招标人不再集中召开招标答疑会；投标人自行组织勘察现场。 |
| 15.1 | 招标人澄清的时间及方式 | 2024年 月 日 时 前，在国家级滁州经济技术开发区官网予以公告。 |
| 16.1 | 联合体投标 | 本次招标不接受联合体投标。 |
| 17.1 | 招标代理费及评审费 | 招标代理费用2000元，评审费用以实际发生为准。代理服务费及评审费支付主体:中标单位，中标单位在获取中标通知书时一次性支付给代理机构。 |
| 18.1 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间及方式 | 同表14.1 |
| 19.1 | 投标有效期 | 投标有效期为30日历天（从投标截止之日算起）。 |
| 20.1 | 投标保证金 | 不采用 |
| 21.1 | 投标文件数量 | 书面文件一式三 份，正本 一 份，副本二 份， 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辩认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。 |
| 22.1 | 签字或盖章要求 | 投标文件须按格式文件要求签字或盖章 |
| 23.1 | 具体密封要求 | 投标文件的资格证明材料和商务标装订在一个文件袋内。投标人应当将标书正本、副本密封在一起。 在投标文件密封袋上应写明投标人名称和地址、邮政编码；注明下列识别标志：招标项目名称。所有投标文件的密封袋应加盖投标人印章；否则，该投标文件将被拒绝。 |
| 24.1 | 投标截止时间及投标文件送达地点 | 提交文件截止时间：2024年 月 日 点 分；送达地点：滁州经济技术开发区城北新区办事处宋郢社区居民委员会。 |
| 25.1 | 开标时间及地点 | 开标时间：同投标截止时间开标地点：同标书送达地点 |
| 26.3 | 开标程序 | 投标文件密封情况检查：开启标书前检查投标文件加密情况。开标顺序：先资格审查、再商务标审查。 |
| 27.1 | 评审小组的组建 | 评审小组由招标人组建 |
| 28.1 | 中标通知书 | 中标通知书须加盖招标单位及代理公司公章后方可发出。 |
| 29.1 | 履约保证金 | 无 |
| 支付方式及结算 | 按每批次支付已完成验收合格工程量的100%货款；本项目结算总价不超过采购预算。**注：当服务金额达到项目预算金额时，合同自动终止。** |
| **其他说 明** | 1、本招标文件前后条款若有不一致之处，在澄清答疑时又未作出明确时，各投标人的投标文件只要满足其中任一条款均视为对招标文件的响应。2、评审小组只依靠投标人递交的投标文件及其按照招标文件要求提供的所有证明材料进行评审，而不依靠任何外来的证明材料。3、投标人未按招标文件要求递交投标文件的，将被拒绝投标人投标。本招标文件中如有与本条内容不一致之处，按此条规定执行。4、本招标文件条款内容解释权在法律规定的范围内归招标人所有。 |
| **约谈** | 本项目实行法定代表人和项目负责人约谈制度，下发中标通知书前，中标单位必须按照招标人规定的时间参加约谈，中标单位的法人代表或负责人和项目负责人必须参加约谈会议；若中标单位所在地为疫情中高风险地区，可由招标人决定是否采用视频会议。注：中标单位的法人代表或负责人参加会议时，须提供授权委托书和职务证明。 |
| 限制投标企业 | 经开区限制投标企业不得参与投标，限制投标企业名单以招标人开标现场递交至评标委员会的名单为准。 |

## 二、投标人须知

## （一）总 则

**1.项目概况**

1.1本次招标采购项目名称：见投标人须知前附表。

招 标 人：见投标人须知前附表。

供货期（服务周期）：见投标人须知前附表。

供货地点：见投标人须知前附表。

1.2招标人及联系人: 见投标人须知前附表。

代理机构及联系人: 见投标人须知前附表。

1.3资金来源：见投标人须知前附表。

1.4本项目预算：见投标人须知前附表。

1.5本项目最高限价：见投标人须知前附表。

**2.招标范围：**

2.1 采购内容：见投标人须知前附表。

2.2 技术要求：详见招标文件第四章采购需求及要求。

**3.标包划分：**

3.1本项目划分：一个标包。

**4.招标方式：**

4.1本项目招标方式：见投标人须知前附表。

**5.计价方式：**

5.1本次招标项目合同采用固定单价。

**6.评标办法：**

6.1本次招标评标采用随机抽取法 （详见第三章评标办法）

**7.投标人资格：**

7.1参与采购活动的投标人必须是满足《中华人民共和国政府采购法》规定条件的法人、其他组织或者自然人；

7.2由于政府采购项目的差异性，投标人在参与具体政府采购项目活动时，应仔细阅读该项目的资质要求,具体见投标人须知前附表。

**8. 投标费用**

8.1投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**9.****踏勘现场**

9.1本项目不组织踏勘现场,投标人自行组织踏勘现场。

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**10. 投标预备会（本条不采用）**

10.1投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

10.2投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

10.3招标人在投标人须知前附表规定的时间，将对投标人所提的问题进行澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**11. 联合投标（本条不采用）**

11.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。

11.2联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

11.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

11.4 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

**12.招标代理费：**

12.1本项目的招标代理费详见投标人须知前附表。

**13.投标人应注意的事项**

13.1投标人一旦下载了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按招标文件的要求编制投标文件。

13.2法定代表人参加开标会议，应携带法定代表人身份证明和本人身份证；委托代理人参加开标会议应携带法定代表人授权书和本人身份证。

13.3 所有投标人的投标保证金都应在投标文件规定的投标保证金缴纳截止时间前缴纳，以资金到账时间为准。（本条不作要求）

13.4 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，均不得同时参加本项目同一包别（标段）的投标。

13.5 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况。

14.政府采购政策性要求。本项目执行政府采购节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。（本条不作要求）

## （二）招标文件

**15. 招标文件的编制依据**

根据《中华人民共和国政府采购法及其实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本招标文件。

**16. 招标文件的组成**

16.1 招标文件包括内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标办法

第四章 采购需求及要求

第五章 投标文件格式文本

第六章 招标单位、招标代理机构对本文件的确认

 16.2 除16.1内容外，招标答疑亦为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

 16.3投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式提交疑问内容，要求采购人对招标文件予以澄清。

 16.4 招标文件的澄清将在国家级滁州经济技术开发区官网发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

**17. 招标文件的修改、补充、解释**

17.1 招标文件发出后，招标人在规定的投标截止时间前可对招标文件进行必要的修改和补充，并以澄清公告形式在国家级滁州经济技术开发区官网予以公告，请各位投标人注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由投标人自负。招标文件的修改、补充等内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

17.2 投标人应在投标截止时间前关注招标信息发布媒体上有关本项目有无变更公告，如不及时查看造成后果由投标人自负。

17.3招标文件的解释

本招标文件条款内容解释权在法律规定的范围内归招标人所有。

**18. 招标文件的发出**

18.1 招标文件、招标文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均应在国家级滁州经济技术开发区官网发布。

**19.最高限价的作用和说明**

19.1本项目最高限价见投标人须知前附表。

## （三）投标文件的编制

**20. 投标的语言及度量衡单位**

20.1投标人的投标书、以及投标人与招标人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

20.2除招标文件中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

**21. 投标文件的组成**

投标文件由投标文件一（资信证明文件）、投标文件二（商务标）两部分组成。具体内容详见第五章投标文件格式内容。均须装订成册和密封。

**22**.**投标报价**

22.1投标人应按“采购内容及技术参数要求”所列货物逐项进行单价报价。综合单价包括：人工费、材料费【包括所有材料的生产（购买）、包装、运输、装卸、加工（含加工过程中的主要及辅助材料损耗）】、安装费、机械费、管理费、利润、风险费用、安装措施费用、招标代理费用、调试、验收（含专家评审费）、培训及后期服务及国家对中标单位征收的各种税费等所有一切费用，综合单价今后将不作任何调整。

22.2投标人只允许有一个方案、一个报价。

22.3投标人应按项目要求进行报价，最终按投标报价进行结算，固定报价今后将不作任何调整。

22.4投标报价是完成项目，且满足招标人所有要求最终结算依据，其报价即为履行合同的固定报价。

22.5投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

22.6投标文件报价为含税价，招标人不再为此次招标支付任何费用。

22.7投标人的报价不得高于本次招标发包价**，否则将作为无效投标处理。**

22.8如投标文件中未列明全面实现投标相应技术等的费用，这些费用将被视为已包含在总投标价中。

22.9总投标价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，招标人有权将这部分价格从其中标价格中扣除。

22.10总投标价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

**23. 投标有效期**

23.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为30天。

23.2在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

23.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**24. 投标保证金（不采用）**

## （四）投标文件的密封和递交

**25. 投标文件的份数和签署**

25.1 投标文件一式 三 份，正本 一 份，副本 二 份。

25.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辩认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如不符，以正本为准。

25.3 投标文件中的授权书、投标函及报价一览表等应当在格式文本要求的相应位置签字和盖章。

25.4全套投标文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖投标单位法定代表人或其委托代理人的印鉴。

**26．投标文件的装订、密封和标记**

26.1 投标文件的装订

 26.1.1投标文件应按A4纸大小进行装订，对于较大图、表，可采用A3纸，但需要按A4纸大小进行折叠、装订，资信标、商务标应当分别装订。投标文件的正本与副本应分别装订成册,具体装订要求见投标人须知前附表规定。

 26.1.2如果所投项目分有多个包（标段），则投标书必须以包（标段）为单位进行封装，并在密封袋上标识标段号。

 26.2 投标文件的密封和标记

 26.2.1 资信标、商务标须进行包装、密封，并在封套加盖投标人单位章。

 26.2.2 投标文件封套上应写明的内容及具体密封要求见投标人须知前附表。

 26.2.3 应按本章第26.2.1项或26.2.2项中大包装袋要求密封和加写标记的投标文件。

**27.投标文件的提交**

 27.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

 27.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

 27.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

 27.4 招标人收到投标文件后，应让投标单位登记确认。

 27.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**28．投标文件的补充、修改与撤回**

28.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充、修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

28.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第25条、第26条和第27条有关规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充”、“修改”字样。

28.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

## （五）开标、评标和定标

**29. 开标**

29.1 开标的时间和地点

29.1.1招标人按本须知第27条提交投标文件的截止时间和地点公开开标。

29.2 参与开标的部门

29.2.1参与开标的部门：社区居委会、居务监督委员会等参加。

29.3开标程序

开标会议由招标代理机构安徽求是工程建设咨询有限公司主持。

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布招标（采购）人、代理机构主持人等有关人员姓名；

（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称等；

（4）检查投标文件密封情况；

（5）拆封标书交由评审小组评审合格后，公布投标人投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；

（6）开标结束。

 29.4开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

**30.评审小组**

30.1 评审小组的组成

30.1.1评标由评审小组由招标人组建的评审小组负责。

30.1.2评审小组负责人依法推荐或确定。

30.2 评审小组成员名单在中标结果确定前应当保密。

30.3 评审小组成员有下述情形的，应当主动提出回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与投标人有其他利害关系。

 30.4 评审小组应当向招标人提出书面评标报告，并抄送有关行政监督部门。评标报告应当如实记载以下内容：

（1）基本情况和数据表；

（2）评审小组成员名单；

（3）开标记录；

（4）符合要求的投标人一览表；

（5）废标情况说明；

（6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；

（7）经评审的价格或者评分比较一览表；

（8）投标人串标、围标等违规行为的确认报告；

（9）经评审的投标人排序；

（10）推荐的中标人名单；

（11）澄清、说明、补正事项纪要。

30.5评审小组应自觉接受有关监督管理部门的现场监督，评审小组成员与评标活动有关的工作人员和监督人员不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标人的推荐以及与评标有关的其他情况。投标文件及与评标有关的资料应当保密。

**31. 评标**

31.1评标准备工作

31.1.1阅读由招标人或招标代理单位编写的招标项目情况的说明材料；

31.1.2阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据；

31.1.3熟悉招标文件规定的评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；

31.1.4核对评标工作用表。

31.2 评标办法

31.2.1评审小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

31.3评标原则：

 31.3.1遵循公平、公正、科学和择优的原则。

31.4 评标报告的签署

31.4.1 评审小组应当编制书面评标报告,所有成员应签字确认。对评标结论持有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

31.5 投标文件的澄清

31.5.1 在评标过程中，评审小组认为需要，在监管部门的监督下，可要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应做出书面答复。

31.5.2 书面答复须经投标人法定代表人或其委托代理人签字或盖章，签字或盖章的书面答复将被视为投标文件的组成部分。

31.6评审意见分歧的处理办法:

（1）评审小组应当对投标人提供的报告、证明材料及详细说明认真研究。对存在意见分歧的，可采用投票方式表决决定（按多数评委意见为准）；

（2）招标投标当事人对评标结果提出异议或者投诉，监管部门认为需要重新进行评标的，评审小组成员应当按照监管部门要求重新评标。

31.7评标过程的保密

31.7.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标人的推荐情况及与评标有关的其他任何情况均须严格保密。

**31.8评标结果公告**

 招标人应将所有中标人的情况在国家级滁州经济技术开发区官网予以公告，公告期为1个工作日**。**

**32. 定标**

 32.1 中标人的确定

32.1.1除投标人须知前附表规定评审小组直接确定中标人外，招标人依据评审小组推荐的中标候选人确定中标人，评审小组推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

32.1.2中标人确定后，招标人应将中标人名单在国家级滁州经济技术开发区官网公告。

32.2 中标通知书

32.2.1招标人或招标代理机构应在中标人确定之日起2个工作日内，在国家级滁州经济技术开发区官网站公告中标结果并同时向中标人发出中标通知书。

32.2.2中标通知书须加盖招标人、招标代理公司公章后，方可发出。

32.2.3若排名第一或第二的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人直接指定另外一名中标候选人为中标人。若排名第一和第二的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以依法重新招标。

备注：本协议条款内容解释权在法律规定的范围内归招标人所有。

**33.变更交易方式**

33.1投标截止时间结束后提交投标文件的投标人少于3家或者符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质性响应的投标人不足3家的，招标人同意后，与符合投标资质的投标单位开展谈判。

## （六）合同的授予

**34. 合同授予标准**

34.1本招标项目的合同将授予按本投标须知第32条规定所确定的中标人。

**35. 合同协议书的签订**

35.1招标人与中标人将依前附表时间要求订立书面采购合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2中标人如不按本投标须知第32条的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，同时依法承担相应法律责任。

35.3中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

 36.**履约保证金：**金额为合同签约价的3%，签合同时一并缴纳给招标单位，半年后转为质量保证金。质保期一年，质保期满后由社区组织验收合格后，无息返还。

## （七）纪律和监督

**37. 对招标人的纪律要求**

37.1招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

**38. 对投标人的纪律要求**

38.1投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评审小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**39. 对评审小组成员的纪律要求**

39.1评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

39.2在评标活动中，评审小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**40. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

40.1与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## （八）质疑与投诉

**41. 询问、质疑**

41.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人（代理机构）提出询问，招标人（代理机构）将在三个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

41.2 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式将质疑文件原件送达招标人。

41.3中标公告发布后，参与投标的投标人对中标公告有异议的，应该在中标公告发布之日起或公告期限届满之日起七个工作日内向招标人书面提出质疑。但属于第41.1条问题，且未在规定时间提出质疑的，不予受理。

41.4参与投标的投标人对中标公告提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、标段号标段名（如果有分标段）、质疑的事项与事实等内容，并附上质疑事项、事实的证明文件。投标人在经其法定代表人签字并盖上投标人公章后，将该质疑函递交至招标人或代理机构。

41.5招标人或代理机构在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，说明原因退回投标人；如符合要求，则接受该质疑函并向投标人出具受理证明。

41.6处理质疑的时间，从实际接受投标人质疑函、出具受理证明的时间开始计算。

**42. 投诉**

42.1投标人对招标人的答复不满意，或者招标人未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向相关监管部门进行投诉。

# 评标办法

## 1. 评标方法

1.1、**招标人现场采用随机抽取的方式确定3名预中标候选人，并按照抽取的顺序依次排名。评审小组对预中标候选人的投标文件进行评审，按抽取排名顺序推荐中标候选人，如第一名预中标候选人评审不合格，则推荐第二名为第一中标候选人。若3名预中标候选人评审均不合格，将按上述办法重新抽取确定3名预中标候选人。**

**注：预中标候选人资格审查、投标文件评审期间，未抽中投标人在评审结束前不得离开开标现场，否则视为认可评审结果。如预中标候选人资格审查不合格进行补抽时，离场的投标人视为认可补抽结果。**

## 1.2、评审小组对满足选取文件实质性要求的响应文件，按照本章规定推荐中标候选人应当不超过3名，并标明排序（本项目推荐 3 名中标候选人），但响应报价低于其成本的除外。

## 2.评审委员会的职责

评审小组应当根据本评标办法，应进行系统地评审和比较，向项目单位推荐中标候选人或根据项目单位的授权直接确定中标人。各评委必须独立评审，提出评审意见，不受任何单位或者个人的干预。各评委对其各自评审结果负责，并在评审报告上签字确认。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

评审小组应加强对报价合理性审查。评标评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

## 3.评审程序

## 3.1评审准备工作

评审小组熟悉评审工作情况：

（1）阅读由项目单位或者其委托的工程代理机构编制的招标项目情况材料。

（2）阅读、研究选取文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标项目的范围和性质，选取文件规定的主要技术要求、标准和商务条款。

（3）熟悉选取文件规定的评审标准和评标方法及在评审过程中需要考虑的相关因素。

（4）核对评审工作用表。

3.2**推荐中标候选人：**资信评审、商务标评审后，推荐3名中标候选人，并标明排序。

## 4.评审内容

4.1商务文件评审

只有通过资信评审的投标人才能够进入本阶段评审。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 4.2.1 | 形式评审标准 | 响应函签字盖章 | 投标人及其法定代表人（或委托代理人）签字（或盖章）。 |
| 响应文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求。 |
| 商务文件签字盖章 | 按响应文件格式要求签章 |
| 报价唯一 | 只能有一个报价 |
| 4.2.2 | 响应性评审标准 | 工期 | 符合投标人须知前附表规定 |
| 工程质量 | 符合投标人须知前附表规定 |
| 响应有效期 | 符合投标人须知前附表规定 |
| 响应报价 | 符合投标人须知前附表规定 |

**评审小组依据上述标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。**

4.2详细评审标准：见评审表。

4.2.1评审小组审查响应文件，审核包括工程投标报价的校核、审查全部数据计算的正确性、分析各种费用构成的合理性和正确性等内容，看其是否有计算或表达上的错误，响应报价有错误的，评审委员会按以下原则对响应报价进行修正。

（1）响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

（3）工程量清单报价表中综合单价与工程量清单项目价格分析表相对应综合单价不一致时，以工程量清单项目价格分析表中标出的综合单价为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的投标报价，调整或修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。中标价原则上以调整或修正后的价格为准，调整或修正后的价格与响应报价相比，价格低的为中标价。投标人不接受的，其响应将被拒绝。

## 5.无效响应条款

5.1投标人未在选取截止时间前递交响应文件的，将拒收响应文件：

5.2由资格审查委员会（评审小组）按资格审查办法前附表要求对投标人资料的进行核验。投标人有下列情形之一的，其资格审查为不合格：

（1）选取文件要求提供原件扫描件，不能提供原件扫描件或原件扫描件经审查不合格；

（2）法律、法规规定的其他情形；

5.3其他无效响应情况：

（1）评审小组发现投标人的响应报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审小组认定该投标人以低于成本报价竞标，其响应作无效响应处理。

（2）按第三章《评标方法》4.2条款修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的响应报价，调整或修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接修正价格的，其响应将被拒绝。

（3）第二章“投标人须知”第7.2,7.3条规定的任何一种情形的。

（4）投标人有串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。

（5）响应文件没有对选取文件的实质性要求和条件作出响应。

（6）未按规定的格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

（7）同一投标人提交两个以上不同的响应文件或者响应报价，但选取文件规定提交备选投标的除外。

（8）响应文件中存在项目单位不能接受的其他实质性条件。

（9）响应文件中填报的拟任项目负责人与资格审查通过的项目负责人前后不一致的。

（10）投标人拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明、补正的，或评审委员会根据选取文件的规定对选取文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的响应报价的。

（11）投标人MAC地址一致。

（12）评审时查询响应文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在响应文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他投标人雷同的，响应无效。

（13）法律、法规规定的其他情形。

## 6.响应文件的澄清和补正

6.1在评审过程中，评审小组可以书面形式要求投标人对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审小组不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

6.2澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

6.3评审小组对投标人提交的澄清、说明和补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正、直至满足评审委员会的要求。

按照响应文件规定进行澄清、补正后的响应报价经投标人的法定代表人或其委托代理人确认后即为该投标人的最终响应报价。投标人一旦中标，此报价即为中标价。

**7****.评审结果**

7.1除第一章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评审小组按照选取办法规定推荐中标候选人。

7.2评审委员会推荐的中标候选人应当限定在3名。

## 8.其他

投标人提供的与响应文件有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。

# 第四章 采购需求及要求

# 一、采购清单及最高限价

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 特征描述 | 计量单位 | 综合单价(元） |
| 1 | 横幅及安装 | 规格70cm宽样式按业主要求，含安装 | m | 11.33 |
| 2 | 横幅及安装 | 规格90cm宽样式按业主要求，含安装 | m | 12.00 |
| 3 | 志愿者服装 | 帽子+马甲（含印字）样式按业主要求 | 套 | 48.33 |
| 4 | 灯杆道旗 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 176.67 |
| 5 | 写真覆膜+KT板 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 56.67 |
| 6 | 户外写真覆膜+覆KT板 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 58.33 |
| 7 | 户外写真覆膜+覆pvc板 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 91.67 |
| 8 | 喷绘 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 25.67 |
| 9 | 写真 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 28.33 |
| 10 | 户外写真 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 35.00 |
| 11 | 铝合金海报框 | 规格样式按业主要求，含安装 | m | 34.33 |
| 12 | 磁吸海报框 | 规格：50\*70cm样式按业主要求，含安装 | 件 | 92.67 |
| 13 | 磁吸海报框 | 规格：60\*90cm样式按业主要求，含安装 | 件 | 116.67 |
| 14 | 亚克力照片盒 | 规格：双层A4，样式按业主要求，含安装 | 个 | 26.67 |
| 15 | 亚克力台牌 | 规格：A4，样式按业主要求，含安装 | 个 | 30.00 |
| 16 | 亚克力台牌 | 规格：25\*13cm，样式按业主要求，含安装 | 个 | 26.67 |
| 17 | 不锈钢大展架 | 规格：240\*120cm，样式按业主要求，含安装 | 件 | 660.00 |
| 18 | 不锈钢水牌 | 规格：60\*90cm，样式按业主要求，含安装 | 件 | 190.00 |
| 19 | 不锈钢水牌 | 规格：80\*120cm，样式按业主要求，含安装 | 件 | 220.00 |
| 20 | 铝合金海报架 | 规格：60\*90cm，样式按业主要求，含安装 | 件 | 90.00 |
| 21 | 铝合金海报架 | 规格：80\*120cm，样式按业主要求，含安装 | 件 | 131.67 |
| 22 | 印刷粉红纸 | 规格：A4\*5000张样式按业主要求，含安装 | 项 | 1210.00 |
| 23 | 印刷普通白纸 | 规格：A4\*5000张样式按业主要求，含安装 | 项 | 906.67 |
| 24 | 印刷宣传彩页 | 规格A4\*157克\*1000张，样式按业主要求，含安装 | 项 | 193.33 |
| 25 | 印刷宣传彩页 | 规格A4\*157克\*2000张，样式按业主要求，含安装 | 项 | 290.00 |
| 26 | 印刷宣传彩页 | 规格A4\*157克\*3000张，样式按业主要求，含安装 | 项 | 398.33 |
| 27 | 印刷宣传彩页 | 规格A4\*157克\*5000张，样式按业主要求，含安装 | 项 | 626.67 |
| 28 | 彩色打印铜版纸 | 规格单面A4，样式按业主要求，含安装 | 张 | 3.73 |
| 29 | 焊单框架+喷绘 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 93.33 |
| 30 | 焊单框架+铁皮+喷绘 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 136.67 |
| 31 | pvc雕刻 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 104.00 |
| 32 | uv打印 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 98.33 |
| 33 | 亚克力uv背喷 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 334.00 |
| 34 | 工地围栏 | 方管+彩钢瓦规格2m高样式按业主要求，含安装 | m2 | 105.00 |
| 35 | 工地围栏 | 角钢+彩钢瓦规格5m高样式按业主要求，含安装 | m2 | 160.00 |
| 36 | 围栏绿草皮 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 33.33 |
| 37 | 宣传栏 | 规格样式按业主要求，含安装 | m | 1433.33 |
| 38 | 墙体彩绘 | 手绘或机绘 | m2 | 360.00 |
| 39 | 荣誉证书 | A3硬壳含内页彩打 | 个 | 20.00 |
| 40 | 奖牌 | 60x40cm木质底座、钛金面 | 块 | 130.00 |
| 41 | 水晶奖杯 | 高30cm | 个 | 126.67 |
| 42 | 绶带 | 13x180cm 金粉印刷 | 条 | 23.33 |
| 43 | 锦旗 | 110x70cm金粉印刷 | 个 | 130.00 |
| 44 | 袖标 | 规格样式按业主要求，含安装 | 条 | 9.00 |
| 45 | 旗帜 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 38.33 |
| 46 | 三折页宣传单 | A3铜版纸 157g双面彩印压痕（1000份/种） | 种 | 648.33 |
| 47 | 绿化护栏 | 立柱50\*50mm方管厚度1.0mm，横杆20\*40mm的厚度1.0mm，竖杆20\*20mm厚度1.0mm，含安装 | m2 | 145.00 |
| 48 | 冲洗 | 规格样式按业主要求，含安装 | 张 | 4.33 |
| 49 | 亚克力卡槽 | 规格样式按业主要求，含安装 | 个 | 28.67 |
| 50 | 彩钢瓦铁皮+方管+画面 | 规格样式按业主要求，含安装 | 套 | 163.33 |
| 51 | 书架 | 规格样式按业主要求，含安装 | 个 | 506.33 |
| 52 | 不锈钢腐蚀字+烤漆字 | 规格样式按业主要求，含安装 | 块 | 553.33 |
| 53 | 钛金牌 | 60CMX40CM，含安装 | 块 | 141.67 |
| 54 | 不锈钢牌 | 60CMX40CM，含安装 | 块 | 150.67 |
| 55 | PVC+亚克力 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 255.00 |
| 56 | 户外白胶覆 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 18.17 |
| 57 | 亚克力牌 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 338.33 |
| 58 | 伸缩杆 | 规格样式按业主要求，含安装 | 根 | 43.33 |
| 59 | 铜板双面彩 | 规格样式按业主要求，含安装 | 张 | 6.67 |
| 60 | 双胶 | 规格样式按业主要求，含安装 | 张 | 5.33 |
| 61 | 喷漆 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 58.33 |
| 62 | 喷绘布 | 规格样式按业主要求，含安装 | m2 | 30.00 |
| 63 | 无纺布袋 | 规格样式按业主要求，含安装 | 个 | 5.33 |
| 64 | 手提包 | 规格样式按业主要求，含安装 | 个 | 31.00 |
| 65 | 亚克力台卡 | 规格样式按业主要求，含安装 | 个 | 36.33 |
| 66 | 定制宣传扇子 | 尺寸24\*33cm，材质：覆亮膜加厚不干胶扇面+白色一体塑料柄，双面彩色印刷 | 个 | 4.00 |
| 67 | 定制宣传抽纸 | 规格样式按业主要求，含安装 | 只 | 4.83 |
| 68 | 雨伞 | 规格：57cmx8k，材质：防晒、防紫外线、黑胶 、全钢骨架、印制内容，2种内容以上 | 把 | 31.33 |
| 合计 |  |  | 12336.40 |

**备注：**

**1、本项目供货安装地点及所采购的项目中的内容等要求，中标后根据招标单位的具体要求进行供货、制作、安装。**

**2、供货批次会分批要求中标单位进行供货安装，工程量以实际供货为准，中标综合单价不作调整，投标单位自行考虑其中的价格风险。**

**第五章 合同条款**

（签订合同时，仅以此文本为基准，具体条款双方协定）

1. **合同协议书（格式）**

**合同名称**  编号

甲 方： 乙 方：

电 话： 电 话：

住 所： 住 所：

（甲方）的（项目名称）中所需（产品名称） 经公开招标，确定（乙方）为中标人。按照中华人民共和国合同法的规定，买卖双方同意按照下述的条款和条件，签署本合同。

1、本合同文件

下列每一文件均应作为合同的组成部分进行阅读和解释：

（1）交易文件（2）投标文件（3）中标通知书（4）经双方确认进入合同的其它文件、补充条款或说明

2、采购数量、质量要求

2.1采购数量详见采购清单。

2.2 质量要求合格。

3、合同总价

合同总价为元人民币。

4、付款方式:

4.1无预付款，货物运至甲方指定地点供货、安装、调试结束，验收合格并开具发票后，全额付款。

4.2本项目采用固定单价合同，自合同签订之日起12个月，总价不得超过5万，结算时综合单价不作任何调整，经验收合格结算。

5、质保期

质保壹年，以项目安装完成验收合格日为质保期开始时间。货物的颜色要保证一年内不得发生变化，质保期内出现产品质量问题由乙方免费维修，但因甲方或用户的人为损坏，维修费用 (人工费、材料费等)由甲方负担。超出保修期的产品维修，乙方实行有偿维修，所有费用由甲方负担。

6、现场安全

现场的安全由乙方自己采取有效防护措施，如在安装及调试（包括但不限于）过程中发生意外，全权有乙方负责。

7、产品质量要求、执行标准

7.1、乙方所加工制作定制的产品符合相关国家、行业及企业产品标准;

7.2产品质量以甲乙双方共同确认的约定为准。

8、合同的生效

合同经双方授权代表签署，甲乙双方加盖印章之后生效，双方履行完本合同全部义务后终止。**注：当服务金额达到项目预算金额时，合同自动终止。**

本合同一式 份，双方各执 份。

甲 方： 乙 方：

名 称：（盖章） 名 称：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）： 法定代表人（或委托代理人）：

（签字） （签字）

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

签订时间： 签订期间：

**第六章 投标文件格式**

**资信证明文件**

（投标文件一）

项目名称

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

年月日

**目录**

（1）法定代表人身份证明及其有效身份证复印件（或法定代表人授权委托书及其有效身份证复印件）（格式见附件）；

（2）投标人有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三合一证书）；

（3）诚信投标承诺书（格式见附件）；

（4）服务承诺书（格式见附件）；

（5）投标人认为需要提供的其他材料。

**附件1**

**法定代表人身份证明或授权委托书**

1.法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：＿职务：\_

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件彩色扫描件

投标人：（盖单位章）

年 月日

2.授权委托书

本人 （姓名）系（投标人）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 “(项目名称、编号）”招标文件，全权处理与该项目投标、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证原件彩色扫描件

 法定代表人身份证原件彩色扫描件

 投标人： （盖单位章）

法定代表人（身份证号码）： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件2 诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、我公司没有下列情形： 1、被人民法院列入失信被执行人的；2、我公司及其法定代表人、拟派项目经理（项目负责人）近三年被人民检察院列入行贿犯罪档案的；3、被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的；4、被税收部门列入重大税收违法案件当事人的；5、被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；6、在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；7、被滁州市县两级行业主管部门及公管部门禁止在一定期限内参加政府采购活动且在禁止期限内的；8、被滁州市县两级公管部门记入不良行为记录或者信用信息记录，且在披露期内的；9、被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”的；10、参与政府采购活动前3年在经营活动中有重大违法记录的。

七、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

八、保证中标后不转包，若有分包征得招标人同意；

九、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；

十、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十一、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标资格、记入不良行为记录、投标保证金不予退还等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行： 基本账户：

投标单位（盖单位章）： 法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

**附件4**

**服务承诺书**

致： （招标人）：

本承诺声明：（投标人名称）对本招标文件的相关要求完全响应。若有幸中标将严格按照以上承诺进行服务。

特此声明

 法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

 投标单位名称： （盖章）

日 期：

**商务标**

（投标文件二）

项目名称

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

年月日

**目录**

（1）开标一览表（格式见附件）；

（2）投标函（格式见附件）；

（3）分项报价清单

（4）评标办法商务评审所需相关证明材料和投标人认为需要提供的其他证明材料。

**附件1**

**开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标人名称 |  |
| 投标报价/工期 | 总报价 （大写）：元(小写) ：元供货期（服务期）： |

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人（盖单位章）

日 期： 年 月 日

**附件2**

**投 标 函**

致：(招标人)

1、我们决定参加贵单位组织的“（项目名称）”的采购。我方

授权(姓名和职务)代表我方（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向招标人提供“（项目名称）”的货物和服务，总投标价为人民币（大写） ；

3、一旦我方成为合同签字人，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4、我方承诺，在采购有效期内如果我方撤回采购投标书或成为合同签字人后拒绝签订合同，或自行转标，将给予相应处罚，并另选中标单位。

5、我方愿意提供可能另外要求的、与采购投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我单位提供如下通讯地址： 电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）

即视为送达，投标人愿意承担一切法律后果。

投标单位名称： （盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日 期：

通讯地址：

电 话：

传 真：

**分项报价清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 材质及规格 | 单位 | 数量 | 综合单价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **综合单价报价：大写元； 小写：元；****（填入响应函和开启一览表）** |

注：1、所有响应只能选择一种方案，报价只能是唯一，且须按上表要求列出详细的分项报价。

投标单位名称： （盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

**第七章 招标单位、招标代理机构对本招标文件的确认**

|  |
| --- |
| 我单位对宋郢社区2024年公益广告及宣传文印项目的招标文件进行确认。招标单位：滁州经济技术开发区城北新区办事处宋郢社区居民委员会委托代理人：王登耀、马立新联系电话： 0550-3591311（单位盖章）2024年4月 |
| 招标代理机构：安徽求是工程建设咨询有限公司经办人：戴婷电 话：18755006155（单位盖章）2024年4月 |